



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА„
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
Тел. 09140/4365 сл.тел. 0898560284
e-mail dg_gabare@mail.bg

План за дейности и финансиране за постигане на целите и разпределение на ресурсите развитие на детска градина „Червен шапчица“ за периода (2022 г-2024 г)

Дейност 1. За модернизиране на управлението на детската градина:

- Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение - интернет страница на детското заведение; - участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.
- Оформяне и обогатяване кътове за дейности и ателиета по детски групи.
- Взаимодействие с родителската общност за активност, съдействие и съпричастност към живота в ДГ.
- Осъществяване на демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в детската градина.
- Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.
- Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.
- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността. Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- Наличие на сайт на ДГ „Червена шапчица“.
- Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- Популяризиране на постижения на деца и учители.
- Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители.
- Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.

Очаквани резултати: *Използване на съвременни методи и подходи за развитие.*

Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение. Работа за социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата..

Използване на нови педагогически технологии в практиката. Мотивация за по-висока квалификация на учителите. Разширяване на взаимодействието-

учител-дете-семејство с цел изграждане на детската личност. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина други социални, обществени и културни фактори. Мобилност на мениџърските и управленски функции на директора

Срок : до 2 години

Отговорник : Директор, учители

Финансиране- ДГ

Дейност 2. За повишаване на ефективността и резултатността от квалификационни-методическите дейности:

- Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез: участие в курсове по теми с иновационен характер с оглед спецификата на работата в ДГ.
- Въвеждане на иновационни форми на обучение.
- Вътрешно-методически квалификации.
- Повишаване качеството на предоставената образователна услуга.
- Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учители и деца.
- Обогастване личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- Участие в квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити.
- Създаване на условия за качествена вътрешно институционална квалификация.
- Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обученията за работа с мултимедия и педагогически иновации.

Очаквани резултати : Създаване на условия за въвеждане на информационните технологии в организирането и провеждането на педагогически ситуации и допълнителни форми на работа. Развиване на нови умения, в отговор на появяващи се потребности от нови знания и умения. Обогащени компетентности за ефективно изпълнение на изискванията за кариерно развитие.

Срок : до 2 г.

Отг. Главен учител, учители

Финансиране- ДГ

Дейност 3. За подобряването на финансовото състояние:

- Разработване и изпълнение на проекти с външно финансиране.
- Привличане на дарители за конкретни каузи.
- Акции и кампании с благотворителен характер с участието на екипа на ДГ "Червена шапчица" чрез дейността на обществени и културни институции.

- Възпитаване на доброволчество – участие с невъзмезден собствен труд на учители, обслужващ персонал, родители и граждани в дейности за подобряване на материалната база на детската градина.
- Обогаляване, обновяване и поддържане на материално-техническата база.
- Външно естетично оформление на двора на детското заведение.
- Вътрешно обновяване на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн ;
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, екскурзии и културни дейности.
- Задълбочаване на контактите с Обществен съвет.

Очаквани резултати : Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора. Гъвкаво управление , търсене на ресурс и възможности. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.. Ефективно изразходени бюджетните средства. Управление на бюджета по приоритети, без просрочени задължения. Спазени вътрешни правила за финансово управление и контрол.

Срок : до 2 години

Отг: директор

Финансиране- ДГ , по проекти

Дейност 4. За усъвършенстване и обогатяване на материалната база:

- Обогаляване и поддържане на материално – техническата база - обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на дворното пространство;
- Дообогатяване на игровата и дидактична база;
- До осъвременяване на интериора.
- Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета за обогатяване на базата.
- Организиране на различни “анти стрес” дейности – спорт, културни мероприятия и др.
- Изграждане на рампа в допълнителната база в с. Бъркачево.
- Изграждане на детска площадка в допълнителна база в с. Бъркачево.
- Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- Извършване на необходимите ремонти, текущи и планирани чрез средства от делегирания бюджет или др.

Очаквани резултати : Поддържане и обогатяване на предметното пространствената среда и осигуряване пространства за игра, познания, общуване и творчество. Модерна база отговаряща на всички нормативни изисквания. Организация на материалната среда според потребностите на децата. Модернизирание на базата и създаване на оптимални условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата. Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда. Създаване на иновативна среда в групите.

Срок : до 2 години

Отг: учители, директор

Финансиране- ДГ , други източници

Дейност 5. За осигуряване на оптимална психолого-педагогическа подкрепа за децата и техните бъдещи успехи:

- Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.
- Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в ДГ.
- Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен образователно-възпитателен процес.
- Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на педагогическия процес и ориентирането му към конкретни резултати.
- Изработване на портфолио на всяко дете за проследяване на развитието му.
- Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.
- Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“.
- Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници ,ателиета, еко акции, спортни мероприятия и др.
- Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, родителска общност социални партньори.
- Организиране на изложби.
- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес, съгласно ДОС - авто дидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните „деца.
- Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.
- Гъвкаво използване на индивидуална и групова организация на работа.
- Обогащане системата за проследяване постиженията на децата.
- Усъвършенстване процесите на тематично разпределение и планиране в началото на годината, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Изграждане на екосъобразно отношение и поведение, утвърждаване на здравето като ценност.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
- Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.
- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики, кът с мека мебел и специалисти за работа с децата със СОП.
- Обучение на учителите за работа с деца с поведенчески проблеми. - Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенция срещу насилието.

Очаквани резултати : *Разпределение на дейностите и отговорностите , развиване уменията и способностите на служителите да вземат съвместни решения, работа в екип.* Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ. Подобряване на вътрешния информационен обмен. Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията. Създаване на спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус. Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Развитие творческите заложби на децата. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Постигане на вътрешно удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна дейност. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата

Срок : до 2 години

Отг: *учители, директор, главен учител*

Финансиране: *ДГ, от проекти*

План за дейности и финансиране е приет на педагогически съвет с протокол № 3 от 25.10.2022 г. Плана може да бъде допълван по всяко време.

Плана за дейности и финансиране е неразделна част от Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 г. Утвърден със заповед № 110 от 26.10.2022 г

Директор :

Будинка Тодорова

