



ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА „
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина,Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
Тел. 09140/4365 сл.тел. 0898560284
e-mail dg_gabare@mail.bg

Утвърждавам :.....
Будинка Тодорова-директор
Зап.№ 105 /26.10.2022 г



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Раздел първи

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ „Червена шапчица „ и са изготвени в съответствие с:

- ✓ Кодекс на труда;
- ✓ Наредба за структурата и организация на работната заплата;
- ✓ Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- ✓ Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 17.08.2020 г , Анекс от 20.07.2022 г
- ✓ всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в детската градина, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. (1) Организацията на работната заплата в детската градина включва:

1. общи положения за организацията на работната заплата в детската градина;
2. реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

Раздел втори

Общи положения за организацията на работната заплата в детската градина

Чл. 3. (1) Работната заплата на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в детската градина се определя в съответствие със следните системи за заплащане на труда:

✓ за педагогическите специалисти – повременна, в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък-образец № 2, съгласно Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;

✓ за непедagogическия персонал – повременна, в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(2) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор;
2. педагогически специалисти – учител и други.

(3) В групата на непедagogическия персонал се включват следните длъжности – помощник-възпитател, детегледачка, счетоводител, касиер, домакин, технически секретар, чистач, готвач, помощник готвач, работник кухня, перач, работник по ремонт и поддържане, огняр, пазач и др.

Раздел трети

Формиране на средствата за работна заплата

Чл. 4. (1) Директорът на детската градина определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 2 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 5. Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати
2. допълнителни трудови възнаграждения с:

✓ постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;

✓ за новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен се начислява допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;

✓ временен характер – изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и деца и водене на училищна документация;

✓ възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

✓ обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. в договорени с колективни трудови договори;

✓ допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Раздел четвърти

Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 6. (1) Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическите специалисти при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. за педагогически специалисти с ръководни функции – 1810,00 лв.

2. за педагогически специалисти:

✓ учител – 1486,00 лв.,

✓ старши учител – 1533,00 лв.;

✓ главен учител – 1592,00 лв.

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати, директорът отчита:

1. заеманата учителска длъжност;

2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;

3. професионалния опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност.

(3) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(5) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по-висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(6) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(7) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 80 %;

2. за лица със средно професионално и средно общо образование – 70 %.

(8) Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(9) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките

на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 7. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат авансово и окончателно: аванс – до 15-то число на текущия месец, заплата – до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 8. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Раздел пети

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл. 9. (1) В брутната работна заплата на персонала в ДГ „Червена шапчица „, освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;

2. за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;

3. за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители и на деца в детска градина- 22 ,00 лв.

4. за безплатна храна – на непедagogическия персонал в детските градини в размер на 2,50 лв.

5. за постигнати резултати от труда през учебната година, съгласно чл.24 ал.1 т.1 и чл.27 ал.1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда за педагогическия персонал и чл.24 ал.1 т.2 и чл.27 ал.7 за непедagogическия персонал.

6. за наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, в размер на 60,00 лв.;

7. за работа с деца със специални образователни потребности на педагогическите специалисти в детската градина – 30,00 лв.

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

8. за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно;

9. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст , както и администратора – 100 лв. еднократно.

10. за провеждане на допълнително обучение на деца, които не владеят български език, по проекти и национални програми, по условията на проектите и програмите. Участие на педагогическите специалисти, директор и счетоводител в

проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование „BG05M20P001-3.005-0004- със заплащане до 15 лв. за 1 проведена ситуация за педагогическите специалисти и заплащане на директор и счетоводител по условията на проекта.

(2) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща в съответствие с КТД, не по-малко, както следва:

✓ за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“, „бакалавър“ – 9,35 лв.;

✓ за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 6,93 лв.;

(3) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

✓ За V ПКС – 30,00 лв.;

✓ За IV ПКС – 35,00 лв.;

✓ За III ПКС – 50,00 лв.;

✓ За II ПКС – 70,00 лв.;

✓ За I ПКС – 90,00 лв.

(4) Допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, е не по-малко от:

✓ за „доктор“ – 130,00 лв.;

✓ за „доктор на науките“ – 160,00 лв.

Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по чл. 9, ал. 1, т. 2 лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

(5) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 3:

1. се изплаща на учителите в детската градина за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители и на деца и е в размер на 18,00 лв. Съответните дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора;

2. се изплаща само през времето на учебните занятия;

3. се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности;

4. при отсъствие на учителя в детската градина допълнителното трудово възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване;

5. в случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директора утвърждава промяна в графика.

Чл. 10. (1) Допълнително трудово възнаграждение за официални празници (или за началото на учебната година), съответно за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за Началото на учебната година – 15 септември и Коледа – 24 декември имат всички работещи по трудов договор в ДГ „Червена шапчица „.

(2) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се определя по преценка на работодателя с участието на представител на синдикалната организация.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(4) При определяне на отработеното време се включват ползваните платени отпуски, включително отпуск при временна неработоспособност.

(5) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

Чл. 11. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж:

1. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

3. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят в заповед за лекторско възнаграждение, в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор.

Раздел шести

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

Чл. 12. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели, съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 13. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на

педагогическите специалисти и 2,5 % до 3,5 % от средствата за работни заплати на непедагогическия персонал

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 14. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател дни най-малко 124 за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск). за педагогическия персонал и 152 дни за непедагогическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено с детската градина преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател за педагогически специалисти и 152 дни за непедагогически персонал (без различните видове отпуск)

(3) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(4) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 15. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в институции с до 10 педагогически специалисти и непедагогически персонал се извършва от директора. Оценяването на постигнатите резултати от труда в институции с над 10 педагогически специалисти и непедагогически персонал се извършва от комисия. Броят на членовете, председателят и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет за педагогическия персонал ина общо събрание за непедагогическия персонал.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 16. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по оценяването, съответно до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията по оценяването, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 17. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист и непедагогически персонал в детската градина, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Раздел седми

Ред за изчисляване на brutната месечна заплата

Чл. 18. Брутната работна заплата на персонала в детската градина се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2.

Чл. 19. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 20. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служител е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил

в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 21. В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - 2.1. за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - 2.2. за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
 - 2.3. за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа;
3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда;
5. възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;
6. възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда.

Раздел осми

Представително и работно облекло

Чл. 22 (1) Работодателят изплаща на педагогически специалисти и главния счетоводител средства за представително облекло в съответствие с Наредба № 14 от 16 ноември 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в размер не по-малък от 430 лв.

(2) Работодателят осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители, от непедagogическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, и в размер не по-малък от 300 лв.

Раздел девети

Чл. 23 Учителите, директорът и главния счетоводител ,получават допълнителното възнаграждение за участието си в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование „, по указанията в проекта и сключени с тях допълнителни споразумения.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в детската градина.

§ 4. Настоящите правила са сведени до знанието на всички работещи в детската градина.

§ 5. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главен счетоводител.

§ 7. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от директора на детската градина със заповед.