



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА“,
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
тел. 0899410882
e-mail dg_gabare@ mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Будинка Тодорова-директор



Заповед № 74.07.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за квалификацията на педагогическите специалисти
в детска градина „Червена шапчица“ гр./с. Габаре
за учебната 2025/2026г.

- I. Анализ и оценка на действителното състояние на квалификиционната дейност на детската градина през предходната учебна година**
- Обхват на квалификационно-методическата дейност:

През изминалата учебна година беше осъществена квалификационно методическа дейност с целия педагогически персонал.

- Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:
Създадена е много добра организация за провеждане на квалификационната дейност планираните форми се реализират в утвърдени срокове
- Постигнати резултати:
Много добри са резултати, подобряване на методическата компетентност на участниците.
- Силни и слаби страни на квалификационната дейност в детската градина. Затруднения и проблеми.
Възможности за развитие и усъвършенстване:

Не се срещат затруднения при подготовката и осъществяване на квалификациите,
Както във финансово отношение, така и в организационно.

Квалификационната дейност е формирана, съгласно следните етапи:

- анализ на кадровия потенциал:
- проучване на потребностите от обучение и квалификация:
- определяне приоритетите за обучение:
- планиране на обучението:
- финансиране на обучението:
- организиране и провеждане:
- анализ и оценка на обучението:

II. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина през новата учебна година

Цели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес.
2. Квалификация насочена към повишаване на резултата в пряката работа.
3. Създаване на мотивация за професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.

4. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

Приоритети:

1. Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие.
2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадата учител – дете – родител.
3. Усъвършенстване уменията на учителите за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;
 - представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - стимулиране изявите на децата.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Ежегодно повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
2. Активизиране на работещите екипи по групи по посока на изграждане и устойчивост на цялостен екип на ДГ.
3. Подпомагане сътрудничество между отделни образователни институции и обмяната на опит между кадрите, заети в сферата на предучилищното образование;
4. Насърчаване разпространението на добрите педагогически практики и използването на информационни и комуникационни технологии и повишаване квалификацията на педагогическите кадри в детското заведение.
5. Прилагане на съвременни методи и средства за педагогическо взаимодействие, с което се гарантира развитието на 2-7 годишните деца, обхванати във всички възрастови групи, както и сътрудничество с родителите.
6. Оформяне на професионално портфолио за подпомагане оценяването и самооценяването на педагогическия специалист.
7. Балансирано участие на педагогическия екип в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците;

8.Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на иновации и интерактивно обучение.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Повишаване на педагогическите компетенции на учителите във връзка с установени дефицити в детската градина .

№	Дейност / форма	Продължителност на провеждането в академични часове	Срок за изпълнение	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Агресията и насилието-причини, последствия и начини на преодоляване.	2 часа 14.11 от18ч. до20ч. 2 часа 21.11 от18ч. до20ч	м.Ноември 2025г.	Нина Василева старши учител Маргаритка Димитрова учител	Информационно обезпечаване, придобиване на социални умения и умения за справяне при работа с деца от предучилищна възраст, проявяващи агресия и насивие Овладеяване на проявите на насилие и агресия при децата от предучилищна възраст. Информационно обезпечаване, придобиване на социални умения и умения за справяне при работа с деца от предучилищна възраст, проявяващи агресия.
2.	Функции и социално педагогическа роля на помощник – възпитателя в детската	22.10 от18ч. до20ч.	м.Октомври 2025г.	Валя Огнянова-главен учител	Помощник възпитателя подпомага организацията на цялостния педагогически процес съдейства на учителя

	градина.				за осъществяване на връзка със семейството .
4.	Комуникативно-дейностен подход в обучението по български език в детската градина	4 час 2 часа 05.12 от18ч. до20ч. 2 часа 12.12 от18ч. до20ч.	м.Декември 2025г.	Камелия Александрова- старши учител Валя Огнянова- главен учител	Обучение в българска реч е изграждане на речеви навици за вербално изразяване на български език чрез автоматизиране на елементарното речево действие, протичащо правилно с нормален темп и устойчивост при изменящите се условия.
5	Театрализирани игри и активизиране на комуникативните умения-	4 час 2 час 16.01 от18ч. до20ч. 2 час 23.01 от18ч. до20ч.	м.Януари 2026г.	Таня Георгиева- старши учител Боряна Георгиева – старши учител	Въображението и наблюдателността на децата към партньора и обстановката, - психоконтактност, - способност за идентификация като условие за разбиране на партньора в общуването, - способност за паралингвистично и словесно въздействие, - умение за преследване и постигане на цел в конфликтна ситуация,

					- психореактивност, - умение за вариативно действие в съответствие с условията на ситуацията и др.
7.	Интерактивна педагогическа система по БДП	2 час 13.02 от 18ч. до 20ч. 2 час 20.02 от 18ч. до 20ч.	м.Февруари 2026г.	Ралица Сандова-старши учител Мирослава Иванова-старши учител	Повишаване на знанията: Учителите ще придобият задълбочени познания за правилата за движение, безопасността на пътя и важноста на превенцията на инциденти. Развитие на умения: Учителите ще научат как да предават знанията си на децата по интерактивен и ангажиращ начин, което ще включва използване на различни методи и техники за обучение.

2. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти извън детската градина

№	Дейност / форма	Продължителност на провеждането в академични часове	Срок за изпълнение	Отговорник	Място на провеждане	Очаквани резултати

1	Социално-емоционални компетенции в детската градина.	16 час 8 час 29.01 От 09ч. До 18ч.	м.Януари 2026 г.	ДГ "Червена шапчица" с. Габаре	ДГ	- Самоосъзнаване на децата за силните и слабите страни. определя доколко упорити ще бъдат, когато са изправени пред предизвикателна задача, - Способността да запазим спокойствие при трудни обстоятелства води до по-добра концентрация и по-добра памет.
		8 час 30.01 От 09ч. До 18ч.				

3.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина

№	Тема / форма	Обучаваща организация	Продължителност на провеждането в академични часове	Срок за изпълнение	Място на провеждане	отговорник	Стойност на обучението
1	Портфолиото на педагогическите специалисти в	Център за съвременно образование	8+8	М.04	ДГ	Главен учител	По договаряне

	Електронен дневник						
2	Заложената тема на Морска академия 2030	Център за съвременно образование	8+8	М.07	К-т Слънчев бряг	Главен учител	По договаряне

1. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация

Задавам такова участие при необходимост.

2. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители.

Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ „Червена шапчица“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 3/06.10.2025 г и утвърден със заповед на директора № 74/07.10.2025 г

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.

Изготвил:

ГЛ. УЧИТЕЛ:

 Валя Огнянова



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА,,
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
тел. 0899410882
e-mail dg_gabare@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Будинка Тодорова- директор



Заповед № 75/07. 10. 2025 г.

ПРАВИЛА
за организиране, провеждане и отчитане
на продължаваща квалификация
в Детска градина „Червена шапчица“

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 8 от Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г
3. Разпределението на средствата за участие в квалификационни дейности се осъществява след дискусия и решение на педагогическия съвет.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.
6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана необходимост.
7. Планът за квалификационна дейност в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет като част от годишния план на институцията и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
8. Критерии за избор на квалификационно обучение:
 - 8.1. актуалност на обучението.
 - 8.2. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
 - 8.3. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
 - 8.4. съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
 - 8.5. ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
9. При ограничения (*финансови, брой места и други*) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - 9.1. методическа необходимост от допълнителна квалификация;
 - 9.2. показани резултати от учителите в организацията на педагогическото взаимодействие с децата (*индивидуалните карти за оценка на учителя*);
 - 9.3. индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист;
 - 9.4. препоръки на експерти от Регионално управление на образованието или Национален инспекторат по образованието.

III. Видове квалификации

1. Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ДГ „Червена шапчица“ и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието.
2. Директорът на ДГ „Червена шапчица“ се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти
3. Продължаваща квалификация - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
4. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от

специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и от висши училища.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

6. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификация са:

6.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

6.2. професионално-педагогическа специализация;

6.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7. Детската градина планира не по-малко от 50 на сто от средствата по т. I, 2 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

8. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.

9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават квалификационни кредити.

10. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

11. Един квалификационен кредит се присъжда за:

11.1. Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

11.2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

11.3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

12. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Мотивация и стимулиране на участието

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VI. Организиране и документиране на продължаващата квалификация

1. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията, в началото на учебната година, изготвя проучване на потребностите от квалификация в детската градина.
2. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията уведомява педагогическите специалисти за постъпили покани и предложени теми за участие във външна квалификация
3. Към уведомлението е приложен списък с трите имена, длъжност на всеки педагогически специалист.

4. След запознаване с предложенията педагогическият специалист полага подписа си в списъка и посочва избраната от него тема, форма, времетраене и цена.
5. След обсъждане на заседание на педагогическия съвет и при съобразяване с възможностите на финансирането, гл. учител прави предложение до педагогическия съвет за план за квалификацията на педагогическите специалисти с раздели: външна и вътрешна квалификация.
6. Педагогическите специалисти самостоятелно организират участието си във външните квалификации с изключение на тези, които се организират с външен лектор и с участието на всички педагогически специалисти в детската градина.
7. Директорът осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира детската градина и командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира институцията.
8. След провеждане на квалификационната форма, участникът попълва съответния раздел в квалификационна си карта за външна квалификация в срок до 3 работни дни и я предава на директора/гл. учител на институцията за заверка и съхранение, заедно с ксерокопие от получения сертификат.
9. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
10. Оригиналът на документа за получените квалификационни кредити се съхранява лично от участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класьор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.
11. Картата се заверява от директора/гл. учител с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация.
12. Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класьор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Заключителни разпоредби

- § 1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.
- § 2. Правилата са приети с Протокол № 3/06. 10. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 75/07.10.2025 г. на директора.
- § 3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.

Приложение № 1

към т. VI.4

**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....
(пълно наименование на детската градина, населено място, адрес, телефон)

Вх. №/..... 20..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ

ГР. /С.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина във дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина (с външен лектор) за придобиване на ПКС/друго Ви информирам/информираме, че на 20..... г. (дата и ден от седмицата), от ч. и с времетраене (начален час) в (място на провеждане) ще се участвам/ще участваме в

(форма и тема на квалификацията)

Подпис/и:

Дата: 20..... г.

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 1-А към т. VI.4

.....
(пълно наименование на детската градина, населено място, адрес, телефон)

Вх. №/..... 20..... г.

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ

ГР. /С.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина във дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина/с външен лектор за придобиване на ПКС/друго, Ви Информирам, че през учебната 20...../20..... година ще участвам в следните квалификационни дейности:

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраене, кредити
1			
2			
3			
4			
5			

За участието в квалификационните дейности ще ползвам отпуск на:

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

(Тази предварителна информация е необходима на директора, за да бъде обезпечена детската група със заместващ учител)

Подпис:

Дата: 20..... г.

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 2

към т. VI. 7

**Квалификационна карта на
за регистриране на участията във външни за ДГ квалификационни форми
през учебната 20...../20..... година**

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраен е, присъдени кредити	Подпис на лицето	Подпис на директора/ гл. учител
1					
2					
3					
4					
5					



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА,,
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
тел. 0899410882
e-mail dg_gabare@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Будинка Тодорова



Заповед № 76/07. 10. 2025 г.

ПРАВИЛА

за организиране, провеждане и отчитане
на вътрешноинституционална квалификация
в ДГ „Червена шапчица”

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора съгласно чл. 8 от Колективен трудов договор в системата на образованието от 28.12.2023 г.
2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера.
3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на главен учител, изготвят формуляр за проучване на

потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана необходимост.

7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

III. Критерии за избор на квалификационно обучение

1. Актуалност на обучението.

2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти, както и с потребностите и възможностите на детската градина.

5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

6. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

6.1. методическа необходимост от допълнителна квалификация;

6.2. показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

6.3. индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

6.4. препоръки на експерти от РУО;

7. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

IV. Видове квалификации

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане.
2. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:
 - 2.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - 2.2. назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - 2.3. заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното образование;
 - 2.4. заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - 2.5. при промяна на нормативната уредба.
3. Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация.
4. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

V. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

VI. Отчитане на вътрешноинституционална квалификация

1. Директорът/главният учител изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с име и фамилия, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Когато по силата на нормативен акт, колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното или споразумение към индивидуалния трудов договор

работодателят е длъжен да осигури обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работниците и служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа, времето на обучение се отчита като работно време.

6. Когато е възможно, обучението се провежда в рамките на установеното работно време на работника или служителя.

7. Всички разходи, свързани с обучението, са за сметка на работодателя.

8. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§ 2. Правилата са приети с Протокол № 3/06. 10. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 76/07. 10. 2025 г. на директора.

§ 3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.

Приложение № 1

Към т. VI. 1

.....
(пълно наименование на детската градина, населено място, адрес, телефон)

ПОКАНА

за участие в квалификационна дейност

ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ДГ

ГР. /С.

Уважаеми педагогически специалисти,

Информирам Ви, че на 20..... г. *(дата и ден от седмицата)* **от** **ч. и с**
времетраене *(начален час и времетраене)* **в** *(място*
на провеждане) **ще се проведе** *(форма и тема на*
квалификацията)

Поканени за участие са:

1.
2.
3.
4.

(име и фамилия на поканените педагогически специалисти)

Подпис:

Дата: 20..... г.

(директор/гл. учител/

Председател на комисията по квалификациите)

Педагогически специалисти, запознати със съдържанието на поканата:

№ по ред	Име, фамилия и длъжност	Дата	Подпис
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			

Приложение № 2

Към т. VI. 3

КАРТА

за отчитане на участието в квалификационна дейност

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ за 20...../20..... учебна година.
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	

Участвали педагогически специалисти:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА,,
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
тел. 0899410882
e-mail dg_gabare@mail.bg

Утвърждавам :.....
Б. Тодорова- директор.
Зап. № 77/07.10.2025 г



**ПРАВИЛА
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ**

**в Детска градина „Червена шапчица „
с. Габаре, общ. Бяла Слатина
с включен механизъм за финансова подкрепа**

Общи положения

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците.
4. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
5. Директорите на детски градини са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогически те специалисти.
6. В съответствие с изискванията на ЗПУО, държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Условия за организиране на квалификацията на педагогическите специалисти

7. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
8. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво - детска градина.

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън регламентираните условия в т. 10. се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
14. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
15. Детската градина се задължава да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
16. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с: професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
17. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.
18. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
19. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
20. Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше

образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

21. Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
22. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.
23. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.
24. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
25. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ред за провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти в Детска градина „Червена шапчица

26. Осъществяването на обучителни дейности с вътрешно-квалификационен характер се извършва при спазване на План за квалификационно-методическата работа в детската градина, приет с решение на педагогическия съвет.
27. В началото на всяка учебна година педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на гл. учител.
28. Комисията, под ръководството на гл. учител, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на учителите и възпитателите.
29. Комисията, под ръководството на гл. учител, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина.
30. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната теория и практика, отнасящи се до предучилищното образование.
31. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител, включен в плана или с констатирана потребност.
32. Планът за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

Механизъм за финансиране на квалификацията на педагогическите специалисти в Детска градина „Червена шапчица „

33. Финансирането на вътрешно-квалификационната дейност се осъществява по предложение на главния учител, в съответствие с установените потребности и плана за квалификация на детската градина и съгласуване с директора на детската градина.
34. За професионална квалификация на всеки педагогически специалист в детската градина се полагат минимум регламентираният % за календарна година, отразени в последния КТД.
35. При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.
36. При изявено желание и необходимост от участие в квалификационна форма от определен учител, детската градина може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи и при наличие на финансова възможност.
37. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разходи и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Права и задължения на учителите

38. Учителите имат право:

- да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните им задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната им квалификация;
- да повишават образованието и професионалната си квалификация;
- да дават мнения и да правят предложения за теми и форми за квалификационна дейност;
- да участват в разработването на годишния план за квалификационната дейност на детската градина;
- да участват в анализа на организираните квалификационни форми и обсъждането на резултатите от тях;
- да правят предложения за предприемане мерки за оптимизиране на квалификационната дейност.
- да изберат самостоятелно форма и тема за личното си участие в квалификация извън детската градина, ако тя не противоречи на решение на педагогическия съвет;
- да участват самостоятелно в предпочетени от тях квалификационни форми извън детската градина след предварително съгласуване с директора и без финансиране от страна на детската градина;
- да използват материално-техническата база за подобряване на личната си професионална информираност и повишаване на професионалната си квалификация.

39. Учителите са задължени:

- да поддържат и повишават непрекъснато професионалната си квалификация;
- да изпълняват приетия с решение на педагогическия съвет План за квалификация на педагогическите кадри, включен в Годишния план на детската

градина.

- да спазват правилата за финансиране на квалификационните дейности, регламентирани с тези правила;
- да запознаят в тридневен срок педагогическия екип с информацията, която са получили като представители на ДГ в работни срещи, организирани от РУО, общинска администрация, МОН и други;
- да запознаят, в тридневен срок и предпочетен от тях начин, педагогическата колегия с получената информация от участието им в квалификационни форми извън детската градина, финансирани от бюджета на ДГ или финансирани от организаторите.
- да прилагат в работата си наученото в посетените форми за квалификация и работните срещи с информационен характер;
- да организират в съответствие с посочените срокове, вътрешните квалификации на педагогическата колегия, като приоритетно се насочват към иновативни и резултатни за практиката форми;
- да организират консултативни и обучителни форми за новоназначени учители и помощния персонал, съобразно възложените им ангажменти с Плана за квалификация и длъжностните им задължения на заеманата длъжност.

Заключение

Предложените правила за реда и условията за организиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти се утвърждават със заповед от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от екипа.