

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНА ШАПЧИЦА„
С.Габаре- 3265 Общ. Бяла Слатина, Обл. Враца
ул. „ Георги Димитров „ № 36
тел. 0899410882
e-mail dg_gabare@ mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Будинка Тодорова- директор
Заповед № 133/08.10. 2026 г.

ПРАВИЛА
за организиране, провеждане и отчитане
на продължаваща квалификация
в Детска градина „Червена шапчица“

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 8 от Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от г

3. Разпределението на средствата за участие в квалификационни дейности се осъществява след дискусия и решение на педагогическия съвет.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.

7. Планът за квалификационна дейност в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет като част от годишния план на институцията и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

8. Критерии за избор на квалификационно обучение:
8.1. актуалност на обучението.
8.2. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
8.3. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
8.4. съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
8.5. ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

9. При ограничения *(финансови, брой места и други)* ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
9.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;
9.2. показани резултати от учителите в организацията на педагогическото взаимодействие с децата *(индивидуалните карти за оценка на учителя)*;
9.3. индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист;
9.4. препоръки на експерти от Регионално управление на образованието или Национален инспекторат по образованието.

III. Видове квалификации

1. Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ДГ „Червена шапчица“ и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието.

2.Директорът на ДГ “Червена шапчица“ се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти

3. Продължаваща квалификация - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

4. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от

специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и от висши училища.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

6. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификацията са:

6.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

6.2. професионално-педагогическа специализация;

6.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7. Детската градина планира не по-малко от 50 на сто от средствата по т. I, 2 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

8. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.

9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават квалификационни кредити.

10. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

11. Един квалификационен кредит се присъжда за:

11.1. Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по –малко от 8 академични часа са присъствени;

11.2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

11.3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

12. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основана сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Мотивация и стимулиране на участието

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VI. Организиране и документиране на продължаващата квалификация

1. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията, в началото на учебната година, изготвя проучване на потребностите от квалификация в детската градина.

2. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията уведомява педагогическите специалисти за постъпили покани и предложени теми за участие във външна квалификация

3. Към уведомлението е приложен списък с трите имена, длъжност на всеки педагогически специалист.

4. След запознаване с предложенията педагогическият специалист полага подписа си в списъка и посочва избраната от него тема, форма, времетраене и цена.

5. След обсъждане на заседание на педагогическия съвет и при съобразяване с възможностите на финансирането, гл. учител прави предложение до педагогическия съвет за план за квалификацията на педагогическите специалисти с раздели: външна и вътрешна квалификация.

6. Педагогическите специалисти самостоятелно организират участието си във външните квалификации с изключение на тези, които се организират с външен лектор и с участието на всички педагогически специалисти в детската градина.

7. Директорът осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира детската градина и командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира институцията.

8. След провеждане на квалификационната форма, участникът попълва съответния раздел в квалификационна си карта за външна квалификация в срок до 3 работни дни и я предава на директора/гл. учител на институцията за заверка и съхранение, заедно с ксерокопие от получения сертификат.

9. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

10. Оригиналът на документа за получените квалификационни кредити се съхранява лично от участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класьор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.

11. Картата се заверява от директора/гл. учител с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация.

12.Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класьор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Заключителни разпоредби

§ 1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§ 2. Правилата са приети с Протокол № 1/14.09 2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 133/08.10.2026 г. на директора.

§ 3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.

Приложение № 1
към т. VI.4

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

.....
(пълно наименование на детската градина, населено място, адрес, телефон)

Вх. № ...../..... ..... 20..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ ……..

ГР. /С. ……

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина във дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина (с външен лектор) за придобиване на ПКС/друго ..... Ви информирам/информираме, че на .... 20..... г. *(дата и ден от седмицата)*, от ……. ч. и с времетраене …… *(начален час)* **в** ..... *(място на провеждане)* ще се участвам/ще участваме в .....

(форма и тема на квалификацията)

Подпис/и: **Дата:** .... 20..... г.

.....	.....
(име и фамилия)	*(подпис на учител)*
.....	.....
(име и фамилия)	*(подпис на учител)*
.....	.....
(име и фамилия)	*(подпис на учител)*

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис: ……..

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 1-А
към т. VI.4

.....
(пълно наименование на детската градина, населено място, адрес, телефон)

Вх. № ...../..... ..... 20..... г.

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ .....

ГР. /С. .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина във дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина/с външен лектор за придобиване на ПКС/друго ....., Ви Информирам, че през учебната 20...../20..... година ще участвам в следните квалификационни дейност:

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраене, кредити
1			
2			
3			
4			
5			

За участието в квалификационните дейности ще ползвам ..... отпуск на:

.... 20..... г. *(дата и ден от седмицата);*

.... 20..... г. *(дата и ден от седмицата);*

.... 20..... г. *(дата и ден от седмицата);*

(Тази предварителна информация е необходима на директора, за да бъде обезпечена детската група със заместващ учител)

Подпис: **Дата:** .... 20..... г.

....
(име и фамилия) *(подпис на учител)*

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис: ……..

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 2
към т. VI. 7

Квалификационна карта на …….
за регистриране на участията във външни за ДГ квалификационни форми през учебната 20...../20..... година

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраене, присъдени кредити	Подпис на лицето	Подпис на директора/ гл. учител
1					
2					
3					
4					
5					